



приложение к приказу № 121-од от 20.11. 2024г
«О внесении изменений
в приказ от 07.12.2018 №129-од
«О введении в действие ПТ 33-2018 ФЗ
О Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «ЕТЭТ»»

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ТЕХНИКУМУ

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «ЕТЭТ»**

ВЗАМЕН

ПТ 33-2024 ФЗ



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ЕТЭТ» (далее - техникум).

1.2 Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим контролирующим органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в техникуме. В своей деятельности руководствуется ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим Положением.

1.3 Положение о Комиссии утверждается приказом директора техникума.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1 Цели деятельности Комиссии:

- контроль над организацией работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
- контроль над организацией антикоррупционной работы при осуществлении закупок
- контроль над организацией работы по антикоррупционному просвещению сотрудников, обучающихся и их родителей

2.2 Задачи деятельности Комиссии:

- координация деятельности работников техникума по выявлению и пресечению фактов и их проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по профилактике коррупционных проявлений в деятельности техникума;
- разработка планов противодействия коррупции и осуществление контроля над их реализацией;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков



антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3 ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1 Комиссия определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в техникуме, согласно законодательству Российской Федерации.

3.2 Комиссия принимает участие в разработке рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в техникуме.

3.3 Комиссия рассматривает информацию о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов.

3.4 Комиссия вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников техникума, совершивших коррупционные правонарушения.

3.5 Комиссия рекомендует к назначению ответственных за разработку локальных актов техникума в сфере противодействия коррупции и рассматривает их проекты.

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия и её состав утверждаются приказом. Решение о персональном составе Комиссии принимает единолично директор техникума. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.2 Председатель Комиссии курирует вопросы по противодействию коррупции и руководит работой Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарём Комиссии
- распределяет обязанности между членами Комиссии и даёт поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях
- принимает решение о привлечении иных лиц к деятельности Комиссии



- утверждает План мероприятий по противодействию коррупции в техникуме

Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению её председателя его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание)

Секретарь Комиссии – ответственный работник по противодействию коррупции, непосредственный исполнитель, который ведет всю деятельность по обеспечению функционирования Комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии
- формирует повестку дня заседания Комиссии, осуществляет подготовку заседаний
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии
- доводит до сведения членов Комиссии, отсутствующих на заседаниях (совещаниях) информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии
- осуществляет сбор информации по проведению мероприятий для отчета по противодействию коррупции и представляет её председателю Комиссии
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

4.3 В состав комиссии не могут включаться работники, замещающие коррупционно-опасные должности, а также имеющие родственные связи в техникуме.

4.4 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии с учетом целей, задач и полномочий, указанных в Положении о Комиссии и утверждается председателем Комиссии. План работы Комиссии в течение года может быть изменен в соответствии с актуальностью рассматриваемых вопросов.

4.5 Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата и время проведения заседаний



определяется председателем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором техникума от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от членов Комиссии по противодействию коррупции и от её председателя, от организаций, должностных лиц, студентов или их родителей (законных представителей). Данная информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя отчество должностного лица техникума; описание совершённого им коррупционного деяния; данные об источнике информации.

Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

4.6 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии должны соответствовать её полномочиям. По каждому вопросу принимаются конкретные решения с указанием сроков выполнения, ответственных исполнителей и рекомендаций по совершенствованию антикоррупционной деятельности техникума.

Решение Комиссии, с формулировкой «Рекомендуется», оформляется протоколом, который составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее 3 рабочих дней после заседания Комиссии. К протоколу прилагаются материалы по всем рассматриваемым вопросам (отчеты, доклады, проекты локальных актов, результаты опросов и др.) В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

Подписанный протокол в течение 3 рабочих дней с момента составления направляется на согласование (ознакомление) директору техникума для утверждения решений Комиссии, о чем ставится резолюция директора (собственноручно) на титульном листе протокола.

Решения Комиссии размещаются на официальном сайте техникума в разделе



«Противодействие коррупции».

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Члены Комиссии имеют право:

- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в техникуме профилактических мероприятий
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников техникума
- приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников техникума для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии по согласованию с директором техникума
- привлекать работников техникума для участия в работе комиссии, рекомендовать к назначению ответственных лиц

5.2 Члены Комиссии обязаны:

- принимать решения объективно
- не разглашать конфиденциальную информацию
- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания



6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Контроль над работой Комиссии осуществляет директор техникума. Контроль над исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.2 Структурные подразделения техникума осуществляют правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

6.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом директора техникума.

Лист регистрации ознакомления

с ПТ 33-2024 ФЗ Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Лукиянова С.Ю.	Заведующий заочным отделением		
Гуляев Е.Н.	заместитель директора по воспитательной работе		
Шонова О.В.	преподаватель		