

**Карта коррупционных рисков
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский
торгово-экономический техникум»**

№	Коррупционно-опасные функции/полномочия	Наименование должности	Типовая ситуация	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	директор, ответственный секретарь приемной комиссии, заведующие отделениями	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость, четкое соблюдение регламентов деятельности в строгом соответствии с утвержденными нормативными документами; соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики; разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; разграничение функций между структурными подразделениями; персональная ответственность руководителей; Работа платформы обратной связи «Жалобы на все»
2.	Деятельность образовательной организации	Директор, Заведующие отделениями, педагоги	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок, выдача документов об	средняя	Информационная открытость, понятность и прозрачность деятельности. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение

			образовании		коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников, оформление личных дел, выдача документов	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию, фальсификация документов при формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу руководителями. Контроль подлинности документов соискателей
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, ответственные должностные лица	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			Искажение информации при проведении расследований, причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев		
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, ответственные должностные лица	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Недопустимая помощь в составлении писем и ответов на них. Замалчивание информации	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, ответственные должностные лица	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

			организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	низкая	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Использование материального фонда	директор, заместители директора, материально-ответственные работники	получение подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	средняя	Организация работы по контролю над деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделениями, лица, заведующий отделом закупок	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			<p>возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный</p>		<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
--	--	--	---	--	--

			<p>способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
10	Оплата труда и	Директор,	Оплата рабочего	средняя	Повышение персональной

	стимулирующие выплаты	руководители структурных подразделений, ответственные лица осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованные стимулирующие выплаты		ответственности руководителей. Открытость и прозрачность критериев назначения выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогических работников	директор, заместители директора	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Промежуточная, итоговая и государственная аттестация обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся	Директор, преподаватели, заведующие отделениями	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей	средняя	Комиссионное принятие решения. Повышение персональной ответственности преподавательского состава в спорных ситуациях. Организация работы по контролю над проведением аттестаций. Рассмотрение результатов аттестации обучающихся на заседаниях ПЦК. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			(законных представителей)		
13	Приём на обучение, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в образовательную организацию	Директор, заведующие отделениями	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода, восстановления	низкая	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утверждённого порядка приёма и перевода. Организация прозрачной работы Комиссии по переводу с платного обучения на бюджет. Контроль со стороны директора и заместителей директора
14	Социальные выплаты обучающимся	Директор, заместители директора, социальный педагог, заведующие отделениями	Необоснованные назначения или не выплаты стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат	низкая	Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат
15	Заселение, проживание, переселение и выселение из общежитий	Директор, Заведующий общежитием	Сбор денежных средств, неформальные платежи, предоставление дополнительных льгот или услуг, составление или заполнение (подписание) документов	высокая	Соблюдение установленных правил при принятии решения, информационная открытость процесса