

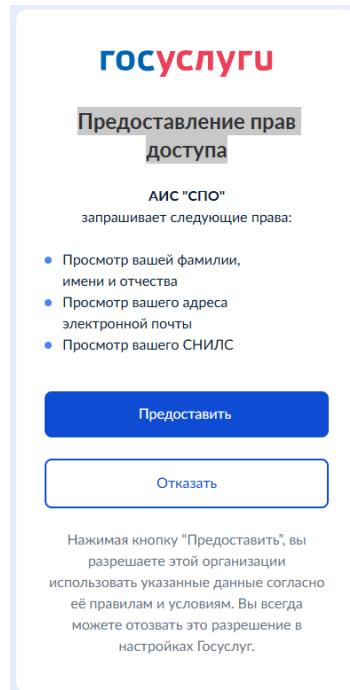


**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕДИНОЕ ЦИФРОВОЕ ПРОСТРАНСТВО»**

**Руководство пользователя
Порядок первичной регистрации в личном кабинете
преподавателя, студента**
<https://lk.ecp.egov66.ru/>

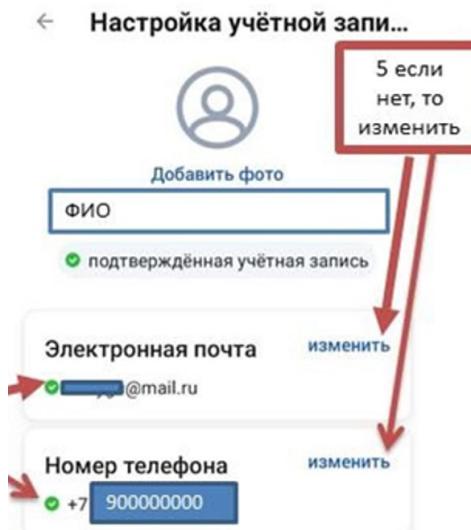
Порядок первичной регистрации в личном кабинете преподавателя, студента

1. Переходим по ссылке: <https://lk.ecp.egov66.ru/>.
2. Нажимает кнопку «Войти через Госуслуги (ЕСИА).
3. Вводим логин и пароль от личного кабинета Госуслуг.
4. Необходимо предоставить право доступа АИС «СПО».

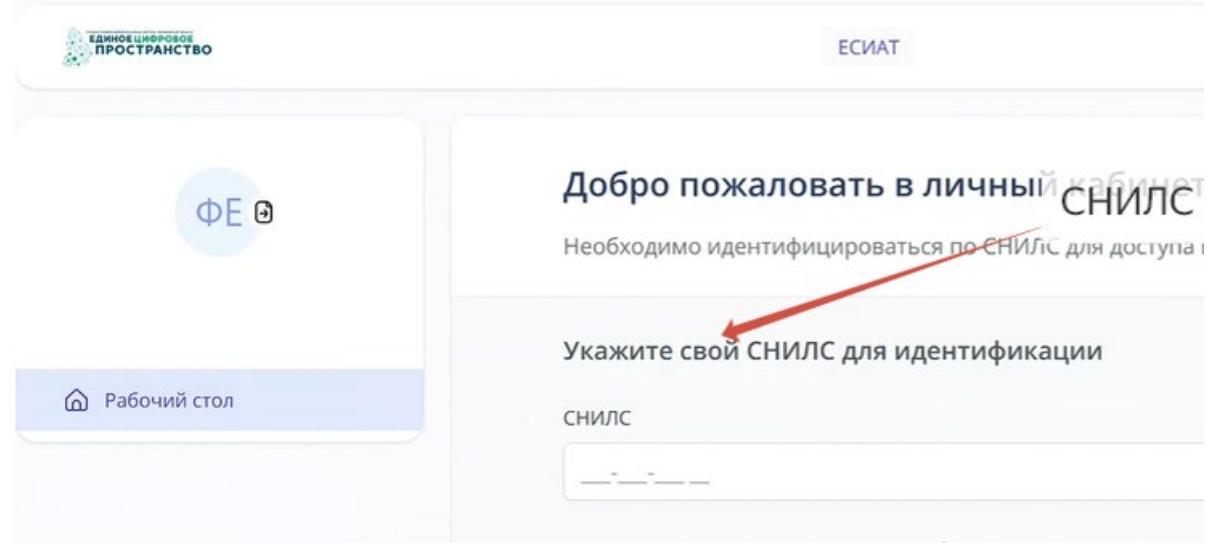


Проверяем:

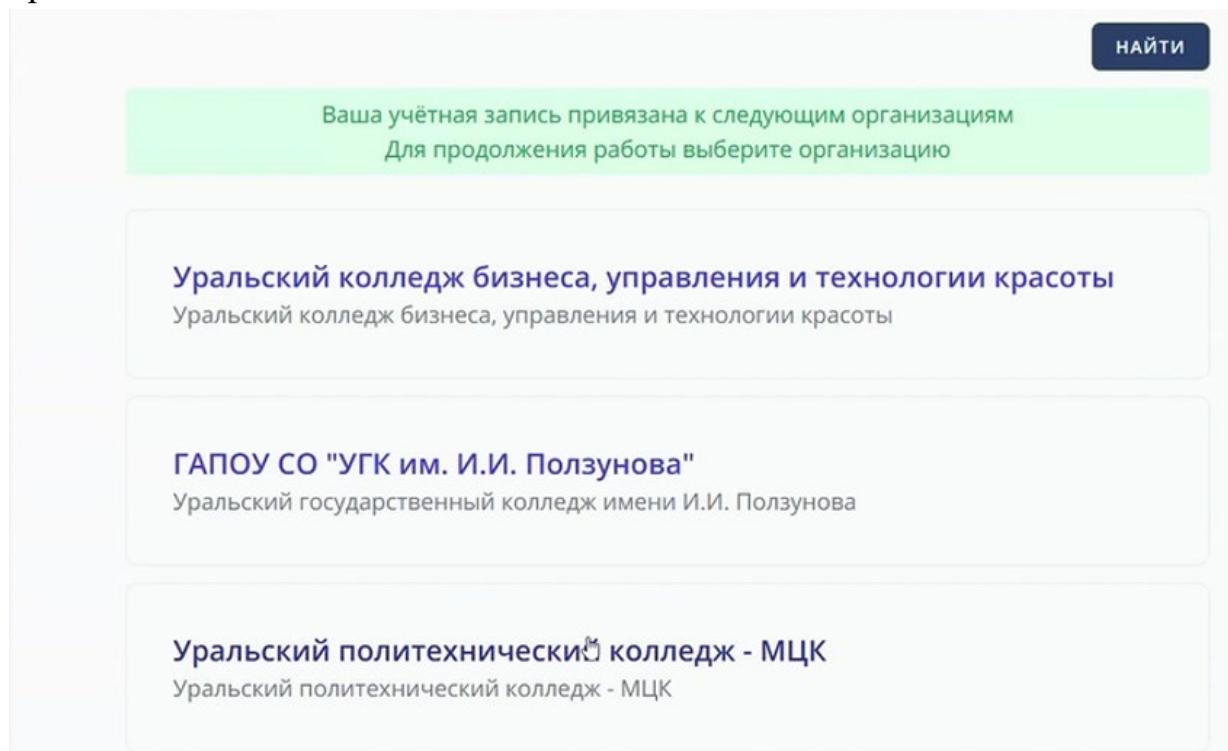
- подтверждена ли учетная запись на госуслугах (есть зелёная галочка в профиле),
- подтвержден ли ваш email на госуслугах (есть зелёная галочка в профиле рядом с email),
- подтвержден ли ваш номер телефона на госуслугах (есть зелёная галочка в профиле рядом с номером телефона),
- в разделе Документы должен быть указан СНИЛС.



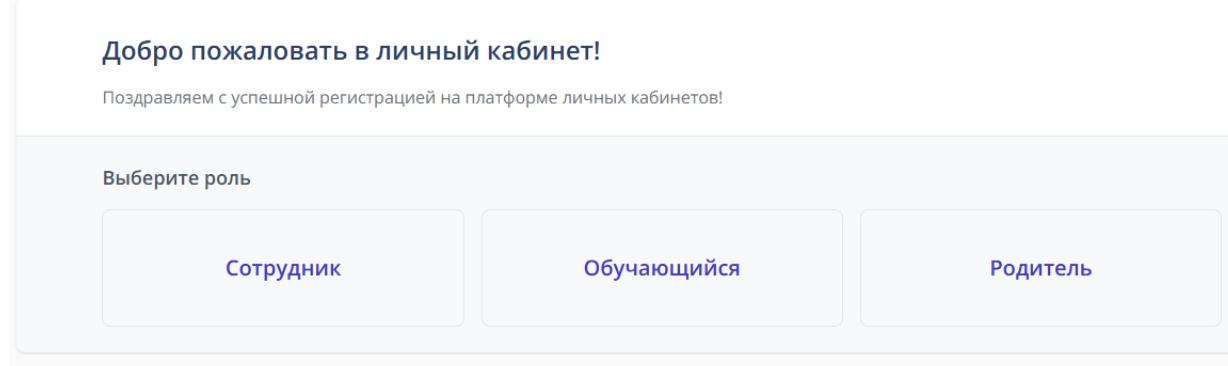
5. При переходе в ЛК преподавателя, студента указываем СНИЛС для идентификации.



6. Выбираем необходимую профессиональную образовательную организацию.



7. Выбираем роль «Сотрудник» или «Обучающийся».



8. Подтверждаем роль, заполняем все необходимые поля.

Подтверждение роли обучающегося

Фамилия *

Имя *

Отчество

Последние 4 цифры паспорта *

[На главную](#)

[Искать](#)