

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2026 году
_ ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» _**

№ пун кта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнени е мероприя тия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результато в выполнени я мероприят ия (результат)
1	2	3	4	5	6
Профилактика коррупционно-опасных функций техникума					
1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально: За I квартал отчетного года – до 25 марта отчетного года; За II квартал отчетного года – до 25 июня отчетного года; За III квартал отчетного года – до 25 сентября отчетного года;	Зам. директора по ВР Гуляев Е.Н. Преподаватель, Шонова О.В.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в составе пяти человек (приказ от 13.02.2026 № 18-од) осуществляется посредством проведения ежеквартальных заседаний по вопросам антикоррупционной деятельности. При необходимости проходят внеплановые заседания. В январе к отчету по показателям эффективности деятельности техникума за 2025 год по п.81 «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в организации» был подготовлен и представлен запрашиваемый пакет документов. Заседания Комиссии по вопросам организации контроля над выполнением мероприятий Плана работы по противодействию коррупции техникума на 2025 и 2026 год проводятся согласно плану работы Комиссии Рекомендации из протокола №1 от 25.03.2026 <u>По результатам рассмотрения повестки заседания Комиссия рекомендует руководителю:</u> 1. Комиссии по противодействию коррупции продолжить свою деятельность в соответствии с Планом работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год и утвержденным руководителем Планом работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕТЭТ» на 2025 и 2026 год. 2. Продолжить осуществление контроля по приему (переводу из других образовательных организаций), переводу студентов внутри организации, с платного обучения на бюджетное обучение, отчислению студентов по различным причинам. 3. Продолжить осуществление контроля по получению, учету, хранению, заполнению и порядку выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов. 4. Продолжить осуществление контроля по осуществлению социальных выплат	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		За IV квартал отчетного года – до 25 декабря отчетного года;	обучающимся техникума. 5. Продолжить работу по обеспечению деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции. 6. Продолжить работу по разработке и распространению методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников и граждан в ГАПОУ СО «ЕТЭТ». 7. Продолжить выполнение мероприятий Плана работы техникума по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕТЭТ» с представлением отчетности на заседании Комиссии во II квартале 2026г. Рекомендации из протокола №2 от 25.06.2026 <u>По результатам рассмотрения повестки заседания Комиссия рекомендует руководителю:</u> 1. Комиссии по противодействию коррупции продолжить свою деятельность в соответствии с Планом работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год и утвержденным руководителем Планом работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕТЭТ» на 2025-2026 год. 2. Продолжить осуществление контроля над порядком оказания платных образовательных услуг, оказываемых техникумом 3. Продолжить осуществление контроля над деятельностью Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда 4. Продолжить осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью техникума 5. Продолжить осуществление контроля над порядком проведения аттестации педагогических работников 6. Продолжить осуществление контроля над эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд техникума в целях предупреждения и профилактики коррупции 7. Деятельность по информационному наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума материалами антикоррупционной направленности признать удовлетворительной и продолжить работу по данному направлению. 8. Деятельность по выполнению мероприятий Плана работы техникума по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕТЭТ» на 2025-2026 год признать удовлетворительной и продолжить работу по данному направлению с представлением отчетности на заседании Комиссии в III квартале 2026 года. Рекомендации из протокола №3 от 01.09.2026 <u>Комиссия рекомендует руководителю принять следующие меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственников связей на служебные отношения между родственниками:</u> 1. Проводить индивидуальные консультации по вопросам применения и соблюдения	
--	--	--	---	--

			законодательства по противодействию коррупции родственнику не реже одного раза в год. 2. Проводить ознакомление родственника с локальными актами техникума, регламентирующими деятельность организации по противодействию коррупции не реже одного раза в год. 3. Установление дополнительной работы (нагрузки), внутреннего совмещения должностей, участие в коллегиальных органах или выдвижение на награждения родственника осуществлять только по результатам рассмотрения данных вопросов Комиссией по противодействию коррупции. 4. Проводить мониторинг по наличию родственных связей в техникуме для недопущения и урегулирования коррупционно опасных ситуаций, при которых один из родственников извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) другого согласно Плану работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ЕТЭТ» ежегодно до 01 сентября. Рекомендации из протокола № 3/1 от 10.09.2026 <u>Комиссия рекомендует руководителю принять следующие меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между родственниками:</u> 1. Проводить индивидуальные консультации по вопросам применения и соблюдения законодательства по противодействию коррупции родственникам не реже одного раза в год. 2. Проводить ознакомление родственников с локальными актами техникума, регламентирующими деятельность организации по противодействию коррупции не реже одного раза в год. 3. Установление дополнительной работы (нагрузки), внутреннего совмещения должностей, участие в коллегиальных органах или выдвижение на награждения родственников осуществлять только по результатам рассмотрения данных вопросов Комиссией по противодействию коррупции. 4. Проводить мониторинг по наличию родственных связей с заместителем руководителя и главным бухгалтером в техникуме для недопущения и урегулирования коррупционно опасных ситуаций, при которых один из родственников извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) другого согласно Плану работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ЕТЭТ» ежегодно до 10 сентября. Рекомендации из протокола № 3/2 от 25.09.2026 <u>По результатам рассмотрения повестки заседания Комиссия рекомендует руководителю:</u> 1. Комиссии по противодействию коррупции продолжить свою деятельность в соответствии с Планом работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год и утвержденным руководителем Планом работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕТЭТ» на 2025-2026 г. 2. Продолжить осуществление контроля по приему (переводу из других образовательных организаций), переводу студентов внутри организации, с платного обучения на бюджетное	
--	--	--	---	--

				обучение, отчислению студентов по различным причинам. 3. Продолжить осуществление контроля по получению, учету, хранению, заполнению и порядку выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании. 4. Продолжить осуществление контроля по осуществлению социальных выплат обучающимся техникума. 5. Продолжить работу по обеспечению деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции. 6. Продолжить разработку и распространение методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников и граждан в ГАПОУ СО «ЕТЭТ». 7. В связи с нахождением директора техникума Протасова В.В. в отпуске, ознакомить его с Протоколом заседания Комиссии после выхода из него. 8. Продолжить выполнение мероприятий Плана работы техникума по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕТЭТ» с представлением отчетности на заседании Комиссии в IV квартале.	
2.	Организация контроля над ведением базы локальных актов ГАПОУ СО «ЕТЭТ», доступной каждому сотруднику организации	Один раз в год, до 25 декабря отчетного года	Зав. отделением, Байрамгулова Э.И. Зав. отделением, Белопащенко Л.Л. Зав. заочным отделением, Лукьянова С.Ю.		
3.	Организация контроля над обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Главный бухгалтер Софронова Н.П. Председатель Комиссии по распределению стимулирующей части	Организация контроля над обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда осуществляется на заседаниях данной Комиссии дважды в год, а также путем проверки соблюдения регламента согласно принятым в техникуме локальным актам по оплате труда и выплате стимулирующей части оплаты труда. Внесения изменений в оценочные листы работников проводится путем открытого голосования. Заседание состоялось 19.06.2026 г., на котором присутствовали члены комиссии в соответствии с приказом об утверждении состава комиссии на 2025 – 2026 учебный год (приказ № 73-од от 12.09.2025г.). На заседании были обсуждены баллы по каждому работнику техникума на основании сводных ведомостей, которые заполняются председателями ПЦК и руководителями структурных подразделений в соответствии с	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

			оплаты труда, зав. отделением Байрамгулова Э.И.	оценочными листами, заполненными работниками собственноручно. Комиссией определены баллы для распределения стимулирующей части оплаты труда работникам на период с 01.07.2026 г. по 31.12.2026 г. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением по оплате труда работников ГАПОУ СО «ЕТЭТ», Положением о стимулирующих выплатах работникам ГАПОУ СО «ЕТЭТ», трудовым договором, с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников, на основании результатов их деятельности за полугодие. Каждый сотрудник заполняет оценочный лист и прилагает к нему копии подтверждающих документов (грамот, свидетельств, сертификатов участника и т.п.). Количество присвоенных баллов утверждается открытым голосованием всех членов Комиссии. Каждый сотрудник может индивидуально ознакомиться с утвержденными баллами и в случае несогласия обратиться в конфликтную комиссию техникума. Заседания были проведены с соблюдением действующего законодательства и локальных актов техникума. Нарушений в этой сфере деятельности не выявлено.	
4.	Организация контроля над финансово-хозяйственной деятельностью техникума	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Главный бухгалтер, Софронова Н.П.	Контроль финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения осуществлялся в течение года. На заседаниях Наблюдательного совета рассмотрен и утвержден План финансово - хозяйственной деятельности, а также вопросы о внесении изменений в План финансово - хозяйственной деятельности в связи с выделением субсидий, перераспределением расходов между статьями, а также о ежеквартальном рассмотрении отчетов об использовании Плана финансово - хозяйственной деятельности. В техникуме осуществляется контроль по вопросам проверки правильности расчетов финансовыми, налоговыми органами, по соблюдению порядка ведения кассовых операций, учета бланков строгой отчетности, по контролю выдачи часов педагогической нагрузки, заведованием кабинетов и лабораторий, ведением классного руководства, что подтверждается подробной информацией в протоколе заседания. Выявлены нарушения в сроках оплаты счетов поставщиков, что повлекло начисление техникуму штрафных санкций со стороны поставщика. По жалобе родителя студента выявлены нарушения в порядке расчета платы за общежитие в части расчета услуги «ГВС нагрев». По выявленным нарушениям в этой сфере деятельности проведена работа по их устранению. Заместителю главного бухгалтера, ответственному за расчет платы проживания в общежитии (возмещения коммунальных услуг) студентами, объявлен выговор.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

5.	Организация контроля над эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд техникума в целях предупреждения и профилактики коррупции	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Заведующий отделом закупок, Бугаева Н.А.	Организован контроль над эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд техникума в целях предупреждения и профилактики коррупции. Контроль эффективности осуществления закупок и профилактики коррупции заключается, прежде всего, в увеличении объема публичных закупок, размещенных в ЕИС. По состоянию на начало июня учреждением в 2026 году осуществлено закупок на общую сумму 4 739,988 тыс. руб. Из них заключено договоров по результатам закупок, размещенных в ЕИС, в которых могло принять участие неограниченное количество лиц, на сумму 2 504,4 тыс. руб., что составляет 52,8% от объема всех заключенных договоров. Договоров с единственным поставщиком без размещения сведений в ЕИС заключено на сумму 2 206 тыс. руб. Из них заключено договоров по результатам использования подсистемы «Малые закупки» на сумму 29,37 тыс. руб. Денежные средства, выделяемые в качестве субсидии, преимущественно заключаются через закупки, подразумевающие публичность и открытость процесса выбора победителя. В качестве мероприятий, направленных на увеличения контроля в этой сфере, в настоящее время осуществляется закупка продуктов питания для нужд столовой и лаборатории конкурентными способами закупок на 2 полугодие 2026 г. Работа признана удовлетворительной. Нарушений не обнаружено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Организация контроля над порядком оказания платных образовательных услуг, оказываемых техникумом	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Главный бухгалтер, Софронова Н.П. Руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций, Макеева Е.Н.	В период с января по июнь 2026 года в МЦПК по основным программам профессионального обучения, программам повышения квалификации, а также по программам дополнительного образования - программам повышения квалификации прошли обучение 163 человека, в том числе студенты ГАПОУ СО «ЕТЭТ» - 134 человека. С целью реализации мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения слушатели знакомятся с нормативно – правовой базой по антикоррупционной политике, размещенной на сайте техникума, а также на информационных стендах. В качестве профилактики коррупционных действий на собрании работники МЦПК были информированы об антикоррупционной деятельности комиссии и необходимости соблюдения требований к служебному поведению работников ГАПОУ СО «ЕТЭТ». В своей деятельности МЦПК руководствуется: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Постановлением Правительства	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Уставом техникума; Методическими рекомендациями по формированию multifunctional центров прикладных квалификаций и др. Нарушений не обнаружено	
7.	Организация контроля над порядком проведения аттестации педагогических работников	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Зам. директора по УМР, Солодухина Н.В.	Процедура аттестации в ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» организуется в соответствии с нормативными документами: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Приказ Министерства образования Свердловской области от 21.08.2025 № 412-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (новая редакция) Приказ Министерства образования Свердловской области от 17.12.2025 № 963-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Приказ Министерства образования Свердловской области от 21.08.2025 № 413-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 № 369-Д «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий» (новая редакция) Приказ Министерства образования Свердловской области от 17.12.2025 № 964-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 № 369-Д «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

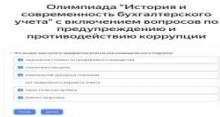
				Приказ Министерства образования Свердловской области от 18.11.2025 № 798-Д «О создании аттестационной комиссии Министерства образования Свердловской области и утверждении состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий» Для успешного прохождения аттестации работниками техникума, с ними была проведена работа в соответствии с требованиями законодательства: 22.01.2026 Школа педагогического мастерства на тему: «Порядок прохождения аттестационных процедур» - Знакомство педагогического коллектива с графиком аттестации на 2026 год. На заседании предметно-цикловых комиссий. 12.02.2026 Выступление на школе педагогического мастерства для молодых специалистов. Тема: Заполнение электронного портфолио преподавателя на платформе КАИС. 16.03.2026 Обсуждение информации по результатам совещания директоров в Министерстве образования Свердловской области на тему «Результаты аттестации в 2025 уч. году» За период с января по июнь 2026 года аттестацию прошли 2 преподавателя на высшую квалификационную категорию Нарушений в области проведения аттестации педагогических работников не выявлено.	
8.	Организация контроля над мониторингом по наличию родственных связей в техникуме	Один раз в год, до 25 декабря отчетного года	Зам. директора по ВР Гуляев Е.Н. Специалист а по кадрам, Устюгова Г.М.	Мониторинг по наличию родственных связей в техникуме ведется на регулярной основе при приеме сотрудников. В техникуме установлены три случая родственной связи. Данная ситуация рассмотрена на заседаниях Комиссии. Протокол №3 от 01.09.2026 - О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей с руководителем техникума и принятии мер по недопущению, минимизации возможных коррупционно опасных ситуаций. Протокол №3/1 от 10.09.2026 - О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей с заместителем руководителя и главным бухгалтером и принятии мер по недопущению, минимизации возможных коррупционно опасных ситуаций. В результате разбирательства Комиссией были изучены представленные документы, проанализирована ситуация на возможность возникновения коррупционно опасных ситуаций и установлено, что сотрудники выполняют свои должностные обязанности, не нарушая требований законодательства и антикоррупционной политики. В целях минимизации рисков Комиссия рекомендует руководителю:	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				• Проводить индивидуальные консультации с работниками, состоящими в родственных отношениях, по вопросам применения и соблюдения законодательства по противодействию коррупции не реже одного раза в год. • Проводить ознакомление работников, состоящих в родственных отношениях, с локальными актами техникума, регламентирующими деятельность организации по противодействию коррупции не реже одного раза в год. • Установление дополнительной работы (нагрузки), внутреннего совмещения должностей, премиальных (стимулирующих) выплат работникам, состоящим в родственных отношениях, осуществлять только по результатам рассмотрения данных вопросов на заседании Комиссии по противодействию коррупции. • Свести к минимуму практику назначения родственников (свойственников) на должности, находящиеся в непосредственной подчиненности, подконтрольности. • Проводить мониторинг по наличию родственных связей в техникуме для недопущения и урегулирования коррупционно опасных ситуаций, при которых один из родственников извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) другого согласно Плану работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ЕТЭТ» ежегодно до 25 декабря.	
9.	Организация контроля над приемом, переводом студентов внутри организации, с платного обучения на бюджетное обучение, отчислением студентов по различным причинам	Один раз в полугодие, до 25 марта отчетного года и до 25 сентября отчетного года	Преподаватель Петровских Л.И. Зав.отделением, Байрамгулова Э.И. Зав.отделением, Белопащенко Л.Л.	В техникуме осуществляется контроль над переводом студентов дневного отделения с платного обучения на бюджетное обучение. В период с января по март 2026 года в техникуме производились переводы студентов с дневного отделения на заочное. Были отчисления студентов по различным основаниям. Всё оформлялось соответствующими приказами. Процедура осуществлялась в соответствии с требованиями законодательства на основании принятых в ГАПОУ СО «ЕТЭТ» локальных актов. Прием обучающихся 2026-2027 уч.года осуществлялся по нескольким образовательным программам на бюджетные и платные места, в соответствии с государственным заданием и планированием обучения студентов на платной основе. Правила приема и вся необходимая информация опубликованы на официальном сайте техникума в установленные законодательством сроки. В период с июля по сентябрь 2026 года в техникуме осуществлялись переводы студентов с дневного отделения на заочное. Были отчисления студентов по различным основаниям, что оформлялось соответствующими приказами. Процедура осуществлялась в соответствии с требованиями законодательства на основании принятых в ГАПОУ СО «ЕТЭТ» локальных актов. Жалоб не было. Нарушений за данный период не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	Организация	Один раз в	Главный бухгалтер,	Организация контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком	Выполнено в полном

	контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	полугодие, до 25 марта отчетного года и до 25 сентября отчетного года	Софронова Н.П. заведующий отделением, Байрамгулова Э.И. заведующий отделением, Белопащенко Л.Л.	выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании осуществляется в течение года. Ведется строгий контроль с оформлением соответствующих документов. Бланки дипломов о СПО оформляются заведующими отделениями при выпуске обучающихся и при выдаче дубликатов. Данные заносятся в книгу выдачи дипломов или их дубликатов. Оформление дипломов производилось в соответствии с требованиями Приказа Минпросвещения России № 906 от 14.10.2022 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» на основании принятых в ГАПОУ СО «ЕТЭТ» локальных актов. Бланки дипломов выдаются заведующему отделением на основании заявления, оформленного на имя директора. За период с января по сентябрь были выданы четыре дубликата диплома. Сведения о дубликате диплома своевременно (в течение трех рабочих дней со дня их выдачи) занесены в ФИС ФРДО. Нарушений не обнаружено	объеме в установленные сроки
11.	Организация контроля над осуществлением социальных выплат обучающимся	Один раз в полугодие, до 25 марта отчетного года и до 25 сентября отчетного года	Социальный педагог, Семенова Т.Б. Зав. отделением, Байрамгулова Э.И. Зав. отделением, Белопащенко Л.Л.	Организован контроль над осуществлением социальных выплат обучающимся. Меры социальной поддержки студентов установлены частью 2 статьи 34 ФЗ «Об Образовании в РФ», а порядок и обеспечение Постановлениями Правительства РФ и региональными нормативными правовыми актами. В период с января по сентябрь 2026 года в техникуме применялись меры социальной поддержки, а именно: выплачиваются государственная социальная стипендия, оказывается материальная помощь по заявлению обучающегося, выплачивается денежная компенсация на бесплатное питание, денежная компенсация для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, компенсация стоимости проезда на общественном транспорте. Меры социальной поддержки получают студенты, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального обучения за счет областного бюджета, которые имеют следующие льготные категории: студенты из малоимущих семей, дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды и лица, являющиеся инвалидами с детства, дети гражданина, принимающего (принимавшего) участие в СВО, дети из многодетных семей (в том числе обучающиеся на платной основе). Нарушений в области применения мер социальной поддержки студентам техникума не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Организация контроля над заселением, проживанием, переселением и выселением из	Один раз в год, до 25 декабря отчетного года	Зав.общешитием Иваницкая Л.Ю.		

	общежития				
13.	Уточнение (корректировка) карты коррупционных рисков	Один раз в год, до 25 декабря отчетного года	Директор, Протасов В.В., Зам. директора по ОБ Левенских Ю.Ю., Главный бухгалтер, Софронова Н.П.		
14.	Актуализация перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Один раз в год, до 25 декабря отчетного года	Зав. отделением, Байрамгулова Э.И. Зав.отделением, Белопашенцева Л.Л.		
Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и граждан					
15.	Проведение консультаций гражданам по ознакомлению их с антикоррупционной политикой техникума	При трудоустройстве в течение отчетного периода	специалист по кадрам, Устюгова Г.М.	Проведение мероприятий в виде консультаций разъяснительного и просветительского характера гражданам по ознакомлению с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, осуществляется специалистом по кадрам при приеме новых сотрудников на работу. Лица, принятые на работу в период с января по июнь 2026г, были ознакомлены с антикоррупционной политикой техникума, нормативными и локальными актами. Каждому вручена памятка с антикоррупционной информацией. Нарушений не обнаружено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	Проведение лекций и консультаций сотрудникам по	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и	Заместитель директора по ВР Гуляев Е.Н. Преподават	Проведение лекций с сотрудниками организации по нормативной базе, локальным актам и вопросам противодействия коррупции с возможностью задать вопросы и получить на них ответы были организованы на школах педагогического мастерства 4 февраля и 9 апреля 2026. Общий охват присутствующих сотрудников 38 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	ознакомлению их с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на педагогических советах и школах педагогического мастерства	до 25 декабря отчетного года	ель, Петровских Л.И.	11 марта 2025 года состоялся Педагогический совет. До присутствующих была доведена информация о работе техникума по антикоррупционной деятельности. Напомнили присутствующим о том, что на официальном сайте техникума создан и пополняется раздел «Противодействие коррупции». В данном разделе опубликованы нормативные и локальные акты по противодействию коррупции. Призвали сотрудников техникума не оставаться равнодушными, принимать участие самим и привлекать обучающихся к участию в мероприятиях антикоррупционной направленности. Количество присутствующих 65 чел.	
17.	Проведение среди обучающихся викторины на тему «История коррупции»	Февраль 2025 Февраль 2026	Преподаватель, Аникина М.А. Преподаватель, Шонова О.В.	24 февраля 2026г в группе 1ТД-4 была проведена Викторина «История коррупции». Ответственные преподаватели — Аникина М.А., Шонова О. В. В мероприятии приняли участие 30 человек. Сначала ребятам было предложено анкетирование по теме «Что ты знаешь о коррупции?», где они ответили на 10 вопросов по ситуации в обществе, относительно вопросов коррупции. Затем они прослушали сообщение об истории коррупции в России, начиная со времён Ивана Грозного, по сегодняшний день, посмотрели видеофильм о коррупционных преступлениях и о коррупции в мире. В завершении мероприятия обучающиеся ответили на вопросы викторины. Итоги: 2 место: Исаев А., Чашихина А., 3 место: Саросеко О., Захарова Д., Боборов А. Нарушений не обнаружено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

18.	Организация и проведение Областной онлайн-олимпиады «История и современность бухгалтерского учета» с включением вопросов предупреждения и противодействия коррупции	Март 2025 Февраль 2026	Преподаватель, Петухова Н.Л.	— 25 февраля 2026г была организована и проведена Всероссийская дистанционная Олимпиада «История и современность бухгалтерского учета». В перечень вопросов Олимпиады входили вопросы по истории бухгалтерского дела и антикоррупционной деятельности в работе бухгалтерии. В Олимпиаде приняли участие 80 студентов из таких образовательных организаций как: ГАПОУ СО «Режевской политехникум», ГАПОУ СО «Серовский техникум сферы обслуживания и питания», СПБГБПОУ «Академия инженерных технологий и управления» и других образовательных организаций Свердловской области. Олимпиада была организована преподавателями «Екатеринбургского торгово-экономического техникума» Петуховой Н.Л, Сергеевой Н.Ю, Рябковой Е.В. Результаты Олимпиады распределились исходя из набранных баллов и составил рейтинг таким образом: 5 участников -1 место, 29 участников- 2 место, 35 участников - 3 место. Остальные получили сертификат участника. Нарушений не обнаружено 	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	Проведение семинара «Организация предпринимательской деятельности без коррупции» для обучающихся техникума	Апрель 2025 Декабрь 2026	Преподаватель, Мухина С.А.		
20.	Проведение конкурса презентаций среди обучающихся на тему: «Как не стать жертвой коррупции»	Май 2025	Преподаватель, Водолажская Л.В.	С 26 по 30 мая 2025г преподаватели информатики (Водолажская Л.В., Белоусова У.С. и Краснова И.Н.) провели конкурс презентаций «Вместе против коррупции». Конкурс проводился среди студентов первого курса техникума. В конкурсе приняли участие 12 студентов, представившие разнообразные, наглядные, информативные и запоминающиеся презентации. Победителями стали: 1 место – Озорнин А. гр.1ТГП, Ветошкина А. гр.1БТ2; 2 место – Кузьмина Т. гр.1П2, Суфьянова Э. гр.1ТГП; 3 место – Шарипов С. Гр.1ТД4, Самойлова С. Гр.1ТД2. Нарушений не обнаружено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	Проведение анкетирования	Ноябрь 2025 Декабрь	Зав. заочным		

	среди обучающихся по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в ЕТЭТ	2026	отделением, Лукьянова С.Ю. Преподаватель, Шонова О.В.		
22.	Организация и проведение конкурсов творческих работ, в том числе областного конкурса творческих работ «Честная привычка», посвященных Дню борьбы с коррупцией в России	Май 2025 Ноябрь-Декабрь 2025 Ноябрь-Декабрь 2026	Преподаватель, Шонова О.В. Аникина М.А. Меркурьева О.Е. Преподаватель Снигирев Л.А. Вторушина Е.П.		
23.	Организация и проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	С 1 по 9 декабря отчетного года	Заместитель директора по ВР, Гуляев Е.Н.		
24.	Проведение тематических бесед антикоррупционной направленности с участием	Один раз в год, до 25 декабря отчетного года	Заместитель директора по ВР Гуляев Е.Н. заведующий отделением,		

	сотрудников правоохранительных органов		Байрамгулова Э.И. заведующий отделением, Белопащенко Л.Л.		
25.	Проведение лекций и консультаций родителям (законным представителям) обучающихся на родительских собраниях и при личных консультациях с целью разъяснения политики техникума в отношении противодействия коррупции	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Заместитель директора по ВР Гуляев Е.Н. заведующий отделением, Байрамгулова Э.И. заведующий отделением, Белопащенко Л.Л.	В ходе организации контроля над проведением мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся установлено, что заведующие отделениями в течение года дают разъяснения – консультации обучающимся и их родителям (законным представителям) при переводе в техникум из других образовательных организаций, а также при восстановлении студентов по антикоррупционной деятельности техникума. Знакомят с разделом «Противодействие коррупции» на сайте техникума, где опубликована информация антикоррупционной направленности, а так же с информационным стендом на первом этаже техникума. На родительских собраниях были включены в повестку вопросы противодействия коррупции. Охват аудитории составил 32 родителя. Заведующие отделениями ответили на вопросы родителей (законных представителей) о том, как в техникуме ведется работа по противодействию коррупции, кто входит в состав Комиссии и как доводить информацию в случае возникновения коррупционно-опасных ситуаций. Так же были даны разъяснения о последствиях коррупционно-опасных ситуаций. Нарушений не обнаружено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26.	Разработка и распространение методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению	Один раз в полугодие, до 25 марта отчетного года и до 25 сентября отчетного года	Заместитель директора по ВР, Гуляев Е.Н. Преподаватель, Лукьянова С.Ю.	В техникуме организован и пополняется информационный стенд «Противодействие коррупции», на котором: Размещен состав Комиссии по противодействию коррупции, телефоны, куда следует обращаться при возникновении коррупционно опасных ситуаций. Размещены вопросы - ответы антикоррупционной направленности, буклет – памятка с основной информацией, художественная антикоррупционная агитация и др. Разработана и распространена среди классных руководителей Памятка по противодействию коррупции с основной информацией о понятиях данного направления, ответственных лицах, о том, где можно ознакомиться с локальными актами и телефонами	 Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников и граждан			доверия и другой необходимой информацией по данному направлению. Памятку применяли во время проведения классных часов для ознакомления с ней обучающихся, для доведения обучающимися данной информации до своих родителей (законных представителей), при общении с коллегами, при трудоустройстве в техникум. До студентов и сотрудников регулярно доводится информация по возможности принятия участия в олимпиадах, конкурсах и подобных мероприятиях для повышения уровня знаний антикоррупционной направленности. Информация об антикоррупционной политике техникума доведена до классных руководителей на совещании 04.02.2026 (количество присутствующих 43 человека), находится в цикловых комиссиях в виде локальных актов. Также данная информация была озвучена во время проведения собраний групп нового набора (количество присутствующих студентов 597 человек). 16 марта 2026г классным руководителем группы 1ТГП-1 была проведена работа по ознакомлению студентов и их законных представителей с антикоррупционной политикой техникума через Макс путем направления ссылки на сайт Противодействие коррупции. Проведены индивидуальные консультации в целях предупреждения и профилактики коррупционно опасных ситуаций среди вновь принятых на работу сотрудников, а также с работниками, состоящими в родственных отношениях. В сентябре 2026 года информация об антикоррупционной политике техникума была озвучена во время проведения собраний групп нового набора (количество присутствующих студентов 530 человек). Проведены индивидуальные консультации в целях предупреждения и профилактики коррупционно – опасных ситуаций среди вновь принятых на работу сотрудников, а также с работниками, состоящими в родственных отношениях. Работа признана удовлетворительной. Нарушений не обнаружено	
27.	Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума материалами антикоррупцио	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Преподаватель, Петровских Л.И. Преподаватель, Лукьянова С.Ю.	На официальном сайте техникума создан и пополняется раздел «Противодействие коррупции» в соответствии с методическими рекомендациями по наполняемости и оформлению раздела. Актуализирована информация по новому адресу сайта Министерства образования Свердловской области. В данном разделе опубликована информация о деятельности техникума в отношении коррупционно опасных ситуаций: обращение директора о нетерпимом отношении к коррупции, создана платформа Обратной связи, опубликован телефон доверия техникума, телефоны доверия государственных организаций, информация антикоррупционного просвещения, локальные акты, состав Комиссии по противодействию коррупции, протоколы заседаний данной Комиссии, планы и отчеты о проделанной техникумом работе по	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	нной направленности			противодействию коррупции. Все документы не требуют скачивания и открываются в «один клик». Нарушений не выявлено.	
28.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции	Один раз в полугодие, до 25 марта отчетного года и до 25 сентября отчетного года	Преподаватель, Петровских Л.И. Преподаватель, Лукьянова С.Ю.	На официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» создана и функционирует платформа обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции. Пройдя по ссылке можно сообщить о коррупционно опасной ситуации. В период с января по сентябрь 2026 года жалоб на проявление коррупционно опасных ситуаций в ГАПОУ СО «ЕТЭТ» не поступало. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	Организация и проведение викторины «Человеческое достоинство и коррупция»	Декабрь 2025 Декабрь 2026	Преподаватель, Аникина М.А. Преподаватель, Шонова О.В.		
30.	Организация и проведение всероссийского онлайн-квиза «Экономикс» с включением вопросов предупреждения и противодействия коррупции	Ноябрь 2025 Ноябрь 2026	Преподаватель, Петухова Н.Л.		