

ПРИКАЗ

07.05.2026г.

№ 60-од

**О внесении изменений
в приказ от 24.03.2026 №37-од
«О назначении ответственных лиц»**

Во исполнение ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в связи с изменением кандидатуры Председателя Комиссии по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ

Назначить ответственными лицами в организации:

1. Шонову Ольгу Васильевну, преподавателя структурного подразделения «Преподаватели» - ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений в организации;

2. Возложить следующие обязанности: подготовку рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции; подготовку предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в техникуме; осуществление контроля за соблюдением работниками требований кодекса этики и служебного поведения работников; организацию проведения оценки коррупционных рисков; организацию работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в работе; прием и рассмотрение сообщений о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами; участие в организации антикоррупционной пропаганды; организацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в техникуме

3. Снигирёва Леонида Александровича – и.о. заместителя директора по воспитательной работе - ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений и за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4. Утвердить Порядок предоставления ответственному лицу информации о закупках товаров, работ, услуг, проводимых Заказчиком (Приложение 1).

5. Определить следующие критерии выбора закупок товаров, работ, услуг, анализ которых будет проводиться ответственным лицом:

1) размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;

2) цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей;

3) заключение договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) более 1 раза в течение календарного года.

6. Утвердить карту (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (Приложение 2).

7. Утвердить План мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (Приложение 3).

8. Приказ от 07.11.2024 № 119-од «О назначении ответственных лиц» считать утратившим силу.

9. Лукьяновой С.Ю., заведующему отделением, опубликовать данный приказ с приложением на официальном сайте ГАПОУ СО «ЕТЭТ».

10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Протасов

С приказом ознакомлены:

_____ Л.А.Снигирёв

« _____ » _____ 202_____

_____ О.В.Шонова

« _____ » _____ 202_____

ПОРЯДОК
предоставления ответственному лицу за работу по выявлению
личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки предоставления ответственному лицу за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов у сотрудников (далее – ответственное лицо) информации о закупках товаров, работ, услуг, проводимых Заказчиком.

2. Сотрудник назначенный ответственным за проведение закупки, соответствующей критериям для анализа ответственным лицом, в течение одного рабочего дня с даты открытия доступа к заявкам или определения единственного поставщика представляет ответственному лицу имеющиеся в заявках на участие в закупке сведения и информацию об участниках закупки, в том числе сведения и информацию об их учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, на электронный адрес dyogtevttext@bk.ru

4. Сотрудник, ответственный за проведение закупки, в течение одного рабочего дня, со дня заключения договора представляет ответственному за выявление личной заинтересованности копию договора по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, на электронный адрес dyogtevttext@bk.ru

Образец

ПРОФИЛЬ
участника закупок

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН _____

Подпись руководителя
образовательной организации

И.О.Ф.

Образец

Профиль поставщиков

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

Подпись руководителя
образовательной организации

И.О.Ф.

**Реестр (карта) коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей муниципальных служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1 этап – подготовка и планирование закупки					
1	Выбор способа осуществления закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.	Директор Заместитель директора	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкретных процедур.	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг; обязанность участников добровольно предоставлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.
2	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов / договоров	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика	Инициатор закупки	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов / договоров, включая обоснование при	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных

		(подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение.		закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	(максимальных) цен контрактов / договоров при осуществлении закупки.
3	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта / договора	Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.	Инициатор закупки Специалист по закупкам	Оценка специалистами, ответственными за осуществление закупок соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки в соответствии с требованиями законодательства о закупках.	Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.
2 этап – организация и проведение закупки					

4	<p>Публикация информации о закупке в ЕИС</p>	<p>При публикации информации о закупке в ЕИС используются неправильные классификаторы, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение;</p> <p>опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	<p>Использование классификаторов, позволяющих идентифицировать закупку в ЕИС; опубликование документов закупки осуществляется в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста.</p>	<p>Осуществление взаимодействия с общественными объединениями и (или) объединениями юридических лиц, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.</p>
5	<p>Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ услуг</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ услуг.</p>	<p>Инициатор закупки Специалист по закупкам</p>	<p>Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки.</p>	<p>Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию, соблюдение правил описания закупки;</p> <p>повышение уровня знаний и навыков</p>

					служащих, участвующих в осуществлении закупок.
6	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.	Должностные лица Заказчика	Информирование должностных лиц, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя.	Проведение проверок должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соблюдения должностными лицами заказчика требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
7	Рассмотрение заявок на участие в закупке	Предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.	Члены комиссии	Указание в документации о закупке максимально подробное описание объекта закупки, требований к участникам закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых форм предоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки; размещение протоколов в открытом доступе в	Проведение проверки аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика.

			ЕИС.		
3 этап – исполнение контракта					
8	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта / договора	В случае невыполнения исполнителем условий контракта / договора заказчик не применяет к нему предусмотренные контрактом / договором санкции или необоснованно занижает их размер.	Инициатор закупки Специалист по закупкам Юрист	В случае выявления нарушений исполнения контракта / договора осуществлять контроль за направлением поставщику (подрядчику, исполнителю) претензий (требований) об уплате неустоек (штрафов, пеней).	Не допускать освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом / договором.
9	Приемка по контрактам / договорам	Принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту / договору, не соответствующих требованиям контракта / договора; получение части денежных средств, перечисленных подрядчикам (исполнителям) за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки.	Инициатор закупки Заведующий складом Директор Заместитель директора	Размещение документов о приемке и информации об исполнении контракта / договора в открытом доступе ЕИС.	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов / договоров; приоритет на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками

**План (реестр) мер,
направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.	Выбор способа размещения заказа.	Постоянно	Специалист по закупкам Работник кадровой службы	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
2	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки.	Обновление начальных (максимальных) цен контрактов.	Постоянно	Инициатор закупки	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
3	Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта.	Постоянно	Специалист по закупкам	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
4	Осуществление взаимодействия с общественными объединениями и (или) объединениями юридических лиц, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Публикация информации о закупке в ЕИС.	Постоянно	Специалист по закупкам	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
5	Соблюдение правил описания закупки, закрепленных в	Подготовка документации на осуществление закупки	Постоянно	Инициатор закупки Специалист по	Минимизация коррупционных

	законодательстве о закупках.	товаров, работ, услуг.		закупкам	проявлений при осуществлении закупки.
6	Проведение проверок соблюдения должностными лицами заказчика требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Постоянно	Работник кадровой службы	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
7	Проведение проверки аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме.	Постоянно	Работник кадровой службы	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
8.	Недопустимость освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактов / договоров	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта / договора.	Постоянно	Инициатор закупки Юрист	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
9	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов / договоров.	Приемка по контрактам.	1 раз в год	Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.