

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2026 году  
\_ ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» \_**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>Профилактика коррупционно-опасных функций техникума</b>					
1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально: За I квартал отчетного года – до 25 марта отчетного года; За II квартал отчетного года – до 25 июня отчетного года; За III квартал отчетного года – до 25 сентября отчетного года; За IV квартал отчетного года – до 25 декабря отчетного года;	Зам. директора по ВР Гуляев Е.Н. Преподаватель, Шонова О.В.	<p>Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в составе пяти человек (приказ от 13.02.2026 № 18-од ) осуществляется посредством проведения ежеквартальных заседаний по вопросам антикоррупционной деятельности. При необходимости проходят внеплановые заседания. В январе к отчету по показателям эффективности деятельности техникума за 2025 год по п.81 «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в организации» был подготовлен и представлен запрашиваемый пакет документов. Заседания Комиссии по вопросам организации контроля над выполнением мероприятий Плана работы по противодействию коррупции техникума на 2025 и 2026 год проводятся согласно плану работы Комиссии</p> <p><b>Рекомендации из протокола №1 от 25.03.2026</b></p> <p><u>По результатам рассмотрения повестки заседания Комиссия рекомендует руководителю:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комиссии по противодействию коррупции продолжить свою деятельность в соответствии с Планом работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год и утвержденным руководителем Планом работы по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕТЭТ» на 2025 и 2026 год.</li> <li>2. Продолжить осуществление контроля по приему (переводу из других образовательных организаций), переводу студентов внутри организации, с платного обучения на бюджетное обучение, отчислению студентов по различным причинам.</li> <li>3. Продолжить осуществление контроля по получению, учету, хранению, заполнению и порядку выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.</li> <li>4. Продолжить осуществление контроля по осуществлению социальных выплат обучающимся техникума.</li> <li>5. Продолжить работу по обеспечению деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции.</li> <li>6. Продолжить работу по разработке и распространению методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников и граждан в ГАПОУ СО «ЕТЭТ».</li> <li>7. Продолжить выполнение мероприятий Плана работы техникума по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕТЭТ» с представлением отчетности на заседании Комиссии во II квартале 2026г.</li> </ol>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

2.	Организация контроля над ведением базы локальных актов ГАПОУ СО ЕТЭТ, доступной каждому сотруднику организации	Один раз в год, до 25 декабря отчетного года	Зав. отделением, Байрамгулова Э.И. Зав. отделением, Белопашенцева Л.Л. Зав. заочным отделением, Лукьянова С.Ю.		
3.	Организация контроля над обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Главный бухгалтер Софронова Н.П. Председатель Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда, зав. отделением Байрамгулова Э.И.		
4.	Организация контроля над финансово-хозяйственной деятельностью техникума	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Главный бухгалтер, Софронова Н.П.		
5.	Организация контроля над эффективным использованием денежных	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и	Заведующий отделом закупок, Бугаева Н.А.		

	средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд техникума в целях предупреждения и профилактики коррупции	до 25 декабря отчетного года			
6.	Организация контроля над порядком оказания платных образовательных услуг, оказываемых техникумом	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Главный бухгалтер, Софронова Н.П. Руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций, Макеева Е.Н.		
7.	Организация контроля над порядком проведения аттестации педагогических работников	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Зам. директора по УМР, Солодухина Н.В.		
8.	Организация контроля над мониторингом по наличию родственных связей в техникуме	Один раз в год, до 25 декабря отчетного года	Зам. директора по ВР Гуляев Е.Н. Специалиста по кадрам, Устюгова Г.М.		
9.	Организация контроля над приемом, переводом	Один раз в полугодие, до 25 марта отчетного года	Преподаватель Петровских Л.И.	В техникуме осуществляется контроль над переводом студентов дневного отделения с платного обучения на бюджетное обучение. В период с января по март 2026 года в техникуме производились переводы студентов с дневного отделения на заочное. Были отчисления студентов по различным основаниям. Все оформлялось соответствующими приказами. Процедура осуществлялась в соответствии с требованиями	Выполнено в полном объеме в установленном

	студентов внутри организации, с платного обучения на бюджетное обучение, отчислением студентов по различным причинам	года и до 25 сентября отчетного года	Зав.отделением, Байрамгулова Э.И. Зав.отделением, Белопащенко Л.Л.	законодательства на основании принятых в ГАПОУ СО «ЕТЭТ» локальных актов. Нарушений за данный период не выявлено.	ные сроки
10.	Организация контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	Один раз в полугодие, до 25 марта отчетного года и до 25 сентября отчетного года	Главный бухгалтер, Софронова Н.П. заведующий отделением, Байрамгулова Э.И. заведующий отделением, Белопащенко Л.Л.	Организация контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании осуществляется в течение года. Ведется строгий контроль с оформлением соответствующих документов. Бланки дипломов о СПО оформляются заведующими отделениями при выпуске обучающихся и при выдаче дубликатов. Данные заносятся в книгу выдачи дипломов или их дубликатов. Оформление дипломов производилось в соответствии с требованиями Приказа Минпросвещения России № 906 от 14.10.2022 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» на основании принятых в ГАПОУ СО «ЕТЭТ» локальных актов. Бланки дипломов выдаются заведующему отделением на основании заявления, оформленного на имя директора. За 1 квартал были выданы два дубликата диплома. Сведения о дубликате диплома своевременно (в течение трех рабочих дней со дня их выдачи) занесены в ФИС ФРДО. Нарушений не обнаружено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	Организация контроля над осуществлением социальных выплат обучающимся	Один раз в полугодие, до 25 марта отчетного года и до 25 сентября отчетного года	Социальный педагог, Семенова Т.Б. Зав.отделением, Байрамгулова Э.И. Зав.отделением, Белопащенко Л.Л.	Организован контроль над осуществлением социальных выплат обучающимся. Меры социальной поддержки студентов установлены частью 2 статьи 34 ФЗ «Об образовании в РФ», а порядок и обеспечение Постановлениями Правительства РФ и региональными нормативными правовыми актами. В период с января по сентябрь 2026 года в техникуме применялись меры социальной поддержки, а именно: выплачиваются государственная социальная стипендия, оказывается материальная помощь по заявлению обучающегося, выплачивается денежная компенсация на бесплатное питание, денежная компенсация для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, компенсация стоимости проезда на общественном транспорте. Меры социальной поддержки получают студенты, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета, которые имеют следующие льготные категории: студенты из малоимущих семей, дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды и лица, являющиеся инвалидами с детства, дети гражданина, принимающего (принимавшего) участие в СВО, дети из многодетных семей (в том числе обучающиеся на платной основе). Нарушений в области применения мер социальной поддержки студентам техникума не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Организация контроля над заселением,	Один раз в год, до 25 декабря	Зав.общественным Иваницкая		

	проживанием, переселением и выселением из общежития	отчетного года	Л.Ю.		
13.	Уточнение (корректировка) карты коррупционных рисков	Один раз в год, до 25 декабря отчетного года	Директор, Протасов В.В., Зам. директора по ОБ Левенских Ю.Ю., Главный бухгалтер, Софронова Н.П.		
14.	Актуализация перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционным и рисками	Один раз в год, до 25 декабря отчетного года	Зав. отделением, Байрамгулова Э.И. Зав.отделением, Белопащенко Л.Л.		
<b>Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и граждан</b>					
15.	Проведение консультаций гражданам по ознакомлению их с антикоррупционной политикой техникума	При трудоустройстве в течение отчетного периода	специалист по кадрам, Устюгова Г.М.	Проведение мероприятий в виде консультаций разъяснительного и просветительского характера гражданам по ознакомлению с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, осуществляется специалистом по кадрам при приеме новых сотрудников на работу. Лица, принятые на работу в период с января по март 2026г, были ознакомлены с антикоррупционной политикой техникума, нормативными и локальными актами. Каждому вручена памятка с антикоррупционной информацией. Нарушений не обнаружено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	Проведение лекций и консультаций сотрудникам по ознакомлению их с нормативными	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного	Заместитель директора по ВР Гуляев Е.Н. Преподаватель, Петровских		



	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на педагогических советах и школах педагогического мастерства	года	Л.И.		
17.	Проведение среди обучающихся викторины на тему «История коррупции»	Февраль 2025	Преподаватель, Аникина М.А. Преподаватель, Шонова О.В.	24 февраля 2026г в группе 1ТД-4 была проведена Викторина «История коррупции». Ответственные преподаватели — Аникина М.А., Шонова О. В. В мероприятии приняли участие 30 человек. Сначала ребятам было предложено анкетирование по теме «Что ты знаешь о коррупции?», где они ответили на 10 вопросов по ситуации в обществе, относительно вопросов коррупции. Затем они прослушали сообщение об истории коррупции в России, начиная со времён Ивана Грозного, по сегодняшний день, посмотрели видеофильм о коррупционных преступлениях и о коррупции в мире. В завершении мероприятия обучающиеся ответили на вопросы викторины. Итоги: 2 место: Исаев А., Чащихина А., 3 место: Саросеко О., Захарова Д., Боборов А. Нарушений не обнаружено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18.	Организация и проведение Областной онлайн-олимпиады «История и современность бухгалтерского учета» с включением вопросов предупреждения и противодействия коррупции	Март 2025	Преподаватель, Петухова Н.Л.	— 25 февраля 2026г была организована и проведена Всероссийская дистанционная Олимпиада «История и современность бухгалтерского учета». В перечень вопросов Олимпиады входили вопросы по истории бухгалтерского дела и антикоррупционной деятельности в работе бухгалтерии. В Олимпиаде приняли участие 80 студентов из таких образовательных организаций как: ГАПОУ СО «Режевской политехникум», ГАПОУ СО «Серовский техникум сферы обслуживания и питания», СПБГБПОУ «Академия инженерных технологий и управления» и других образовательных организаций Свердловской области. Олимпиада была организована преподавателями «Екатеринбургского торгово-экономического техникума» Петуховой Н.Л, Сергеевой Н.Ю, Рябковой Е.В. Результаты Олимпиады распределились исходя из набранных баллов и составил рейтинг таким образом: 5 участников -1 место, 29 участников- 2 место, 35 участников - 3 место. Остальные получили сертификат участника.  Нарушений не обнаружено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	Проведение семинара «Организация предпринимател	Апрель 2025	Преподаватель, Мухина С.А.		

	ьской деятельности без коррупции» для обучающихся техникума				
20.	Проведение конкурса презентаций среди обучающихся на тему: «Как не стать жертвой коррупции»	Май 2025	Преподаватель, Водолажская Л.В.		
21.	Проведение анкетирования среди обучающихся по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в ЕТЭТ	Ноябрь 2025	Зав. заочным отделением, Лукьянова С.Ю. Преподаватель, Шонова О.В.		
22.	Организация и проведение конкурсов творческих работ, в том числе областного конкурса творческих работ «Честная привычка», посвященных Дню борьбы с коррупцией в России	Май 2025 Ноябрь-Декабрь 2025 Ноябрь-Декабрь 2026	Преподаватель, Шонова О.В. Аникина М.А. Меркурьева О.Е. Преподаватель Снигирев Л.А. Вторушина Е.П.		
23.	Организация и проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с	С 1 по 9 декабря отчетного года	Заместитель директора по ВР, Гуляев Е.Н.		

	коррупцией					
24.	Проведение тематических бесед антикоррупционной направленности с участием сотрудников правоохранительных органов	Один раз в год, до 25 декабря отчетного года	Заместитель директора по ВР Гуляев Е.Н. заведующий отделением, Байрамгулова Э.И. заведующий отделением, Белопащенко Л.Л.			
25.	Проведение лекций и консультаций родителям (законным представителям) обучающихся на родительских собраниях и при личных консультациях с целью разъяснения политики техникума в отношении противодействия коррупции	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Заместитель директора по ВР Гуляев Е.Н. заведующий отделением, Байрамгулова Э.И. заведующий отделением, Белопащенко Л.Л.			
26.	Разработка и распространение методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению студентов, их родителей	Один раз в полугодие, до 25 марта отчетного года и до 25 сентября отчетного года	Заместитель директора по ВР, Гуляев Е.Н. Преподаватель, Лукьянова С.Ю.	<p>В техникуме организован и пополняется информационный стенд «Противодействие коррупции», на котором: Размещен состав Комиссии по противодействию коррупции, телефоны, куда следует обращаться при возникновении коррупционно опасных ситуаций. Размещены вопросы - ответы антикоррупционной направленности, буклет – памятка с основной информацией, художественная антикоррупционная агитация и др.</p> <p>Разработана и распространена среди классных руководителей Памятка по противодействию коррупции с основной информацией о понятиях данного направления, ответственных лицах, о том, где можно ознакомиться с локальными актами и телефонами доверия и другой необходимой информацией по данному направлению. Памятку применяли во время</p>		Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	(законных представителей), сотрудников и граждан			<p>проведения классных часов для ознакомления с ней обучающихся, для доведения обучающимися данной информации до своих родителей (законных представителей), при общении с коллегами, при трудоустройстве в техникум.</p> <p>До студентов и сотрудников регулярно доводится информация по возможности принятия участия в олимпиадах, конкурсах и подобных мероприятиях для повышения уровня знаний антикоррупционной направленности.</p> <p>Информация об антикоррупционной политике техникума доведена до классных руководителей на совещании 04.02.2026 (количество присутствующих 43 человека), находится в цикловых комиссиях в виде локальных актов. Также данная информация была озвучена во время проведения собраний групп нового набора (количество присутствующих студентов 597 человек). 16 марта 2026г классным руководителем группы 1ТГП-1 была проведена работа по ознакомлению студентов и их законных представителей с антикоррупционной политикой техникума через Макс путем направления ссылки на сайт Противодействие коррупции.</p> <p>Проведены индивидуальные консультации в целях предупреждения и профилактики коррупционно опасных ситуаций среди вновь принятых на работу сотрудников, а также с работниками, состоящими в родственных отношениях. Нарушений не обнаружено</p>	
27.	Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума материалами антикоррупционной направленности	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Преподаватель, Петровских Л.И. Преподаватель, Лукьянова С.Ю.		
28.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции	Один раз в полугодие, до 25 марта отчетного года и до 25 сентября отчетного года	Преподаватель, Петровских Л.И. Преподаватель, Лукьянова С.Ю.	<p>На официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» создана и функционирует платформа обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Пройдя по ссылке можно сообщить о коррупционно опасной ситуации.</p> <p>Жалоб на проявление коррупционно опасных ситуаций в ГАПОУ СО «ЕТЭТ» не поступало. Нарушений не выявлено.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	Организация и проведение викторины «Человеческое достоинство и коррупция»	Декабрь 2025	Преподаватель, Аникина М.А. Преподаватель,		

			Шонова О.В.		
30.	Организация и проведение всероссийского онлайн-квиза «Экономикс» с включением вопросов предупреждения и противодействия коррупции	Ноябрь 2025	Преподаватель, Петухова Н.Л.		