

## **Порядок информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «ЕТЭТ»**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения реализации предусмотренной в Федеральном законе обязанности сотрудника учреждения (далее – работник техникума) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и определяет порядок информирования руководителя ГАПОУ СО «ЕТЭТ» (далее – Руководитель) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум».

3. Обязанность информировать Руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника техникума.

Работник техникума обязан незамедлительно уведомить Руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

В случаях, если указанная информация стала известна работнику во время его нахождения в командировке, в выходные или праздничные дни, в период нахождения работника техникума в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, работник техникума обязан уведомить Руководителя незамедлительно с момента прибытия к месту постоянной работы.

4. Информирование Руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами

организации или иными лицами осуществляется путём составления этим работником письменного уведомления (далее - уведомление) и передачи этого уведомления секретарю Руководителя (Приложение 1)

5. Уведомление должно содержать сведения:

- о работнике техникума, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, телефон);
- о лице или лицах, совершивших коррупционные правонарушения, и о государственном органе Свердловской области или организации, которую данное лицо или лица представляют;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (дата, время, место и другие условия);
- о способе и обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения;
- о лицах, в чьём присутствии совершалось коррупционное правонарушение, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается работником техникума с указанием даты и времени составления уведомления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Уведомление регистрируется секретарем Руководителя в журнале входящих документов ГАПОУ СО «ЕТЭТ» в момент получения уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления, а также сведения о работнике техникума, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику техникума, составившему уведомление.

7. Секретарь информирует Руководителя о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Руководителем и всеми лицами, принимающими участие в рассмотрении уведомления независимо от их статуса.

9. В течение следующего рабочего дня с момента регистрации уведомления Руководитель направляет в Комиссию по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕТЭТ» уведомление и поручение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

10. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕТЭТ» в соответствии с поручением Руководителя в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и поручения о проведении проверки.

В ходе проведения проверки от уведомителя и других лиц, имеющих отношение к полученной информации, могут быть затребованы письменные объяснения по существу уведомления и иные материалы, имеющие отношение к уведомлению.

11. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о её результатах и полученные материалы направляются Руководителю.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Руководителем принимаются меры по защите работника техникума, информировавшего Руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, в части обеспечения работнику техникума гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником техникума уведомления.

14. В случае сообщения работником техникума заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Учреждения, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством. Обоснованность такого решения может рассматриваться на заседании Конфликтной комиссии ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум».

Приложение 1  
Директору ГАПОУ СО «ЕТЭТ»  
Протасову В.В.

От \_\_\_\_\_  
ФИО,  
\_\_\_\_\_   
должность работника  
\_\_\_\_\_   
телефон

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### О случаях совершения коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(лицо или лица, совершившие коррупционное правонарушение, государственный орган или организация, которую представляет(ют))
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, дата, место время, другие условия)
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения)
4. \_\_\_\_\_  
(лицо, в чьем присутствии совершалось коррупционное правонарушение, лица, которые могут быть к этому причастны)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

Уведомление зарегистрировано:

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » (время)