



МОЯ ШКОЛА

Инструкция для операторов единого реестра профессиональных образовательных организаций

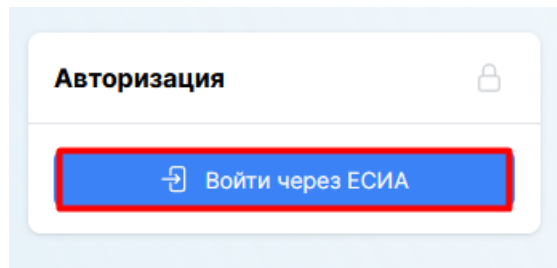


Оглавление

1. Авторизация.....	3
2. Главная страница	4
3. Организации	5
4. Группы	8
5. Контингент.....	9
6. Приказы.....	10
7. Заявления	11
8. Конкурсные списки.....	15
9. Приказы.....	16
10. Академический отпуск	19

1. АВТОРИЗАЦИЯ

Вход в систему осуществляется по кнопке **Войти через ЕСИА**.

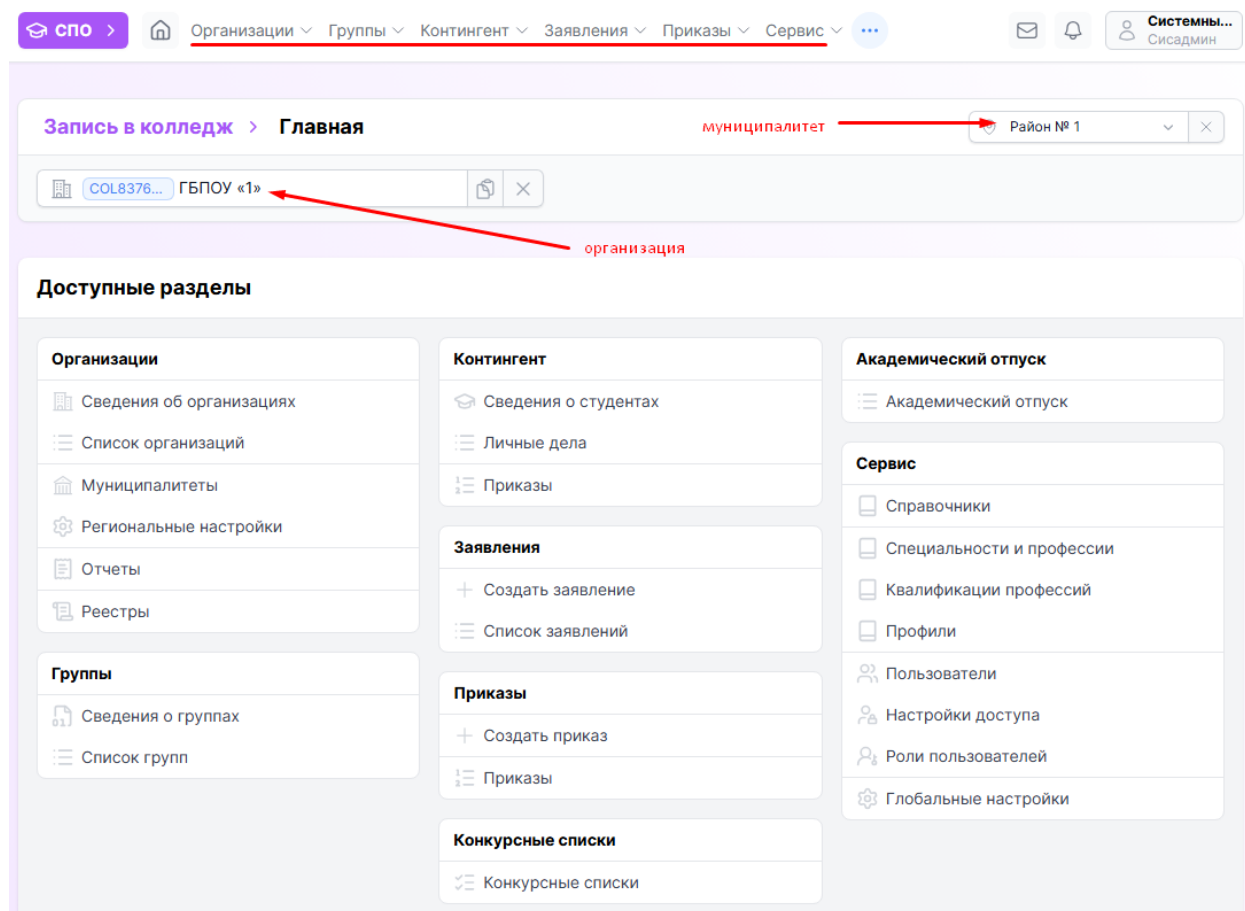


2. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Работа по приему заявлений и ведению личных дел осуществляется в едином реестре ТОР.

После авторизации на главной странице отобразятся разделы по работе с модулем: выбор муниципалитета, организации, ниже список доступных разделов.

После ухода с главной страницы в один из разделов, останется доступно меню для переключения в другие разделы вверху страницы. В верхнем правом углу разделы **Сообщения** и **Объявления** для коммуникации с другими операторами модуля.



3. ОРГАНИЗАЦИИ

В разделе «Организации» сотрудникам ОО необходимо последовательно осуществить проверку данных и добавление недостающих сведений о своей ОО.

The screenshot displays the 'Сведения об организациях' (Organization Information) section. At the top, there's a breadcrumb 'Запись в колледж > Сведения об организациях' and a location filter 'Район № 1'. Below this is a search bar with 'COL8376...' and 'ГБПОУ «1»'. A navigation bar includes 'Организации', 'Общие сведения' (selected), 'Приемная кампания', 'Факультеты', 'Вступительные испытания', 'Образовательные программы', and 'Предметы'. The left sidebar, 'Список организаций', shows a list of organizations with filters for 'Район № 1', 'Все районы', 'В архиве', and a search bar. The main area, 'Сведения об организации', contains fields for 'Модуль (подсистема)' (set to 'Запись в колледж'), 'Текущий учебный год' (2026/2027), 'Выполнен перевод года' (14.07.2027), 'Муниципальный район' (Муниципальный округ № 1), 'Уникальный код организации' (COL837624), 'Код организации из реестров' (00d42210-0151-4cfe-8677-dd73e), 'Номер ОУ', and 'Полное наименование' (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж № 1»).

Общие сведения: название, адрес, руководитель организации, тип организации, особенности, контакты, идентификаторы (присваиваются автоматически), доступные подсистемы (запись в ОО, колледжи, сады – актуально для образовательных комплексов).

Приемная кампания: сроки приема заявлений о приеме в ОО

The screenshot displays the 'Приемная кампания' (Admission Campaign) section. At the top, there's a title 'Приемная кампания' and buttons 'Обновить' and '+ Создать кампанию'. Below this is a filter for 'Учебный год' (2025/2026). A table lists admission campaigns with columns for 'Год' (2025/2026), 'Дата и время начала' (01.09.2025 03:00), 'Дата окончания приема' (31.08.2026 03:00), a status indicator (green checkmark), and action buttons (edit and delete).

Факультеты: формирование имеющихся в организации факультетов.

Факультеты			Обновить	+ Создать факультет
Краткое наименование факультета ↑↓		Полное наименование факультета ↑↓		
▼	Факультет 3	Тестовый факультет № 3		 
▼	Факультет 2	Тестовый факультет № 2		 
▼	Факультет 1	Тестовый факультет № 1		 

Вступительные испытания: добавление проводимых в организации вступительных испытаний с указанием даты, времени и места проведения.

Вступительные испытания			Обновить	+ Добавить
Наименование ↑↓		Наименование для госуслуги ↑↓	Места проведения / попытки сдачи	
▼	Физика	Физика (ЕГЭ)	5	  18.08.2026 - 04:07 Аудитория 305, корпус 3 04.09.2025 - 14:58 Аудитория 305, корпус 3 31.03.2026 - 11:24 Аудитория 305, корпус 3 05.06.2026 - 22:09 Аудитория 101, корпус 1 23.11.2025 - 20:48 Аудитория 305, корпус 3
▼	Информатика	Информатика и ИКТ (ЕГЭ)	5	  14.10.2025 - 19:46 Аудитория 101, корпус 3 06.11.2025 - 14:32 Аудитория 101, корпус 1 24.04.2026 - 09:39 Аудитория 305, корпус 3 03.11.2025 - 13:16 Аудитория 101, корпус 3 05.01.2026 - 21:17 Аудитория 305, корпус 1

Образовательные программы: добавление реализующихся в организации образовательных программ.

Образовательные программы

Обновить

+ Создать программу

Поиск

Учебный год

Уровень образования

Уровень базового образования

Q Поиск...

Выберите учебный год

Выберите уровень образования

Выберите уровень базового образования

Тип программы

Форма обучения

Форма оплаты

Выберите тип программы

Выберите форму обучения

Выберите форму оплаты

ID ↑↓

Код ↑↓

Тип ↑↓

Специальность, профессия ↑↓

Наименование ↑↓

Форма обучения ↑↓

Форма оплаты ↑↓

Даты приема ↑↓

Уровень БО ↑↓

Мест ↑↓

Учебный год ↑↓

№3

09.02.01

Основная образовательная программа

Информационные системы и программирование

Тестовая специальность № 3

Очное

Бюджетная

01.09.2025
31.08.2026

8 классов

20

2025/2026

№2

09.02.01

Программа специалитета

Информационные системы и программирование

Тестовая специальность № 2

Заочное

—

01.09.2025
31.08.2026

8 классов

50

2025/2026

№1

09.02.01

Программа специалитета

Информационные системы и программирование

Тестовая специальность № 1

Очно-заочно (вечернее)

Бюджетная

01.09.2025
31.08.2026

СПО

20

2025/2026

Для каждой программы указывается:

- ♣ начало и окончание действия (или бессрочно)
- ♣ уровень образования (квалифицированный рабочий, специалист среднего звена)
- ♣ квалификация выпускника (справочник формируется в разделе Сервисы)
- ♣ тип программы (основная, адаптивная, переподготовка и проч.)
- ♣ специальность или профессия (справочник формируется в разделе Сервисы)

- ◆ учебный год
- ◆ срок обучения по специальности
- ◆ уровень базового образования (8,9,10 классов)
- ◆ форма обучения (очно, заочно и проч.)
- ◆ количество мест
- ◆ форма оплаты, стоимость, уровень бюджета
- ◆ сроки приема заявлений
- ◆ дополнительные условия (общежитие, мед. справка, профессионалитет, Сервис приема)
- ◆ наличие вступительных испытаний

4. ГРУППЫ

В разделе «Группы» необходимо проверить сведения о группах в актуальном учебном году, параметры группы:

- ♣ наименование
- ♣ учебный год
- ♣ факультет
- ♣ курс
- ♣ профиль (справочник формируется в разделе Сервисы)
- ♣ образовательные программы

В верхнем правом углу над списком групп осуществляется выбор учебного года.

По кнопке «Создать группу» можно добавить недостающие группы.

Список групп

Общие сведения

Список групп

2025/2026 — текущий год

☐ В архиве

Группа 2 курс 1 (спец. Тестовая специальность № 2)

Группа 1 курс 1 (спец. Тестовая спец. 1 - курс)

Группа 2 курс 1 (спец. Тестовая спец. 1 - курс)

Группа 1 курс 2 (спец. Тестовая спец. 2 - курс)

Группа 2 курс 2 (спец. Тестовая спец. 2 - курс)

Группа 1 курс 3 (спец. Тестовая спец. 3 - курс)

Группа 2 курс 3 (спец. Тестовая спец. 3 - курс)

Группа 1 курс 4 (спец. Тестовая спец. 4 - курс)

Группа 2 курс 4 (спец. Тестовая спец. 4 - курс)

Создать группу

Параметры группы

Код * ГР-1-2-3

Наименование * Группа 2 курс 1 (спец. Тестовая специальность № 2)

Учебный год * 2025/2026

Факультет * Тестовый факультет № 1

Курс * 1 - курс

Профиль * Выберите профиль

Образовательные программы

Тестовая специальность № 2

Форма оплаты: Заочное

Тип программы: Программа специалитета

Год набора: 2025/2026

Срок обучения (лет): 4 года 4 мес.

Базовое образование: 8 классов

Уровень образования: —

Тестовая специальность № 3

Форма оплаты: Очное

Тип программы: Основная образовательная программа

Год набора: 2025/2026

Срок обучения (лет): 5 года 6 мес.

Базовое образование: 8 классов

Уровень образования: Квалифицированный рабочий

Выбрано образовательных программ: 2

Примечание

5. КОНТИНГЕНТ

В разделе «**Контингент**» сотрудник ОО осуществляет проверку списка студентов, при помощи фильтров над списком можно осуществить выбор студентов конкретного учебного года, возраста, курса, группы.

COL8896... ГБПОУ «1»

Личные делаОбщие сведенияПриказы

Список студентов

Обновить

Поиск

Учебный год

Курс

Группа

Статус студента

Дата рождения с

по

Поиск...

Все

Все

Все

Статус студента

ДД.ММ.ГГГГ

ДД.ММ.ГГГГ

1 - 1 из 1

ФИО

Дата рождения

Курс

Группа

Пол

Гражданство

Документ

СНИЛС

Организация

Козлов Евгений

20.06.2024

1 - курс

гр-1

Ж

Гражданин Российской Федерации

1234 123456 12345

—

ГБПОУ «1»

При нажатии на ФИО осуществится переход в раздел «**Общие сведения**» для просмотра личного дела студента.

6. ПРИКАЗЫ

Во вкладке «Приказы» по каждому студенту можно просмотреть данные о его зачислении и переходах, при нажатии на строку откроется страница сведений о приказе, на основании которого был осуществлен переход.

Личные дела

Общие сведения

Приказы

Список студентов

2025/2026 — текущий год

☐ В архиве

Поиск...

Козлов Евгений

Козлов Евгений

Козлов Евгений

Козлов Евгений

гр 1

Козлов Евгений

ГБПОУ «1»

Приказ	Вступил в силу	Откуда	Куда	Автор	Создан
Зачисление	01.09.2026				12.07.2026
Комплектование	02.09.2026		гр 1		12.07.2026

7. ЗАЯВЛЕНИЯ

Для работы с заявлениями необходимо перейти в раздел «Заявления». В разделе «Список заявлений» хранятся все заявления, созданные вручную, либо поступившие с портала госуслуг.

The screenshot displays the 'Заявления' (Applications) section in the 'Список' (List) view. The interface includes a header with navigation links, a search bar, and a list of applications. The list has columns for '№' (Number), 'Статус' (Status), 'Тип заявления' (Type of application), 'Постановка' (Date), 'ФИО' (Full name), 'Специальность или профессия' (Specialty or profession), and 'Канал поступления' (Channel of admission). The status of all applications is 'Заявление поступило' (Application received). The type of application is 'Заявление на прием в СПО' (Application for admission to SPO). The date of submission is '12.07.2026 22:12' for the first application and '01.11.2025 03:00' for the others. The names are 'Два Иван', 'Козлов Евгений', 'Захаров Сергей', 'Алексеев Дмитрий', 'Лебедев Екатерина', and 'Алексеев Сергей'. The specialties are 'Обр 1, Тестовая специальность № 3', 'Тестовая специальность № 3', 'Тестовая специальность № 1', 'Тестовая специальность № 3', 'Тестовая специальность № 1', and 'Тестовая специальность № 1'. The channels of admission are 'Лично', 'Региональный портал', 'Учёт контингента', 'Региональный портал', 'Учёт контингента', and 'Госуслуги'.

№	Статус	Тип заявления	Постановка	ФИО	Специальность или профессия	Канал поступления
№330	Заявление поступило	Заявление на прием в СПО	12.07.2026 22:12	Два Иван	Обр 1, Тестовая специальность № 3	Лично
№18	Заявление поступило	Заявление на прием в СПО	01.11.2025 03:00	Козлов Евгений	Тестовая специальность № 3	Региональный портал
№17	Заявление поступило	Заявление на прием в СПО	01.11.2025 03:00	Захаров Сергей	Тестовая специальность № 1	Учёт контингента
№16	Заявление поступило	Заявление на прием в СПО	01.11.2025 03:00	Алексеев Дмитрий	Тестовая специальность № 3	Региональный портал
№15	Заявление поступило	Заявление на прием в СПО	01.11.2025 03:00	Лебедев Екатерина	Тестовая специальность № 1	Учёт контингента
№14	Заявление поступило	Заявление на прием в СПО	01.11.2025 03:00	Алексеев Сергей	Тестовая специальность № 1	Госуслуги

На странице доступен список заявлений, а также можно сформировать новое заявление по кнопке «Создать заявление».

Формирование заявлений осуществляется сотрудниками образовательных организаций, каждому сотруднику доступна работа в рамках только своей образовательной организации.

Последовательно осуществляется заполнение разделов заявления: «Информация о заявлении», «Данные абитуриента», «Данные представителей».

На этапе ввода данных обучающегося или его родителей (законных представителей) предварительно необходимо осуществить поиск этого обучающегося или

родителя по кнопке «Найти персону». Только в случае отсутствия пользователя данные вносятся вручную.

Создание заявления Сбросить

Параметры зачисления **Данные абитуриента** Данные представителей Файлы Развернуть все

Данные абитуриента *

Фамилия * Имя * Отчество

Найти персону

После заполнения всех обязательных полей заявление сохраняется в статусе «**Заявление поступило**».

Параметры зачисления Данные абитуриента Данные представителей Файлы Развернуть все

Параметры зачисления

Тип заявления * Учебный год * Канал поступления * Внутренний номер заявления Номер заявления

☒ Получает среднее профессиональное образование впервые
☐ Потребность в общежитии

Организация

Муниципальный район *

Выберите организацию *

Образовательные программы * Добавить образовательную программу

Тестовая специальность № 1 Статус не установлен ✎ ✕

Код: —

Форма оплаты Тип программы Год набора

Срок обучения (лет) Базовое образование Уровень образования

Отозвать согласие на зачисление

Вступительные испытания Добавить вступительное испытание

✎ ✕

Актуальная ✕

Льготы Добавить льготу

Далее необходимо обработать заявление о приеме в ОО.

Для осуществления зачисления потребуется в заявлении в рамках образовательной программы:

- ✦ изменить статус на «Допущен к конкурсу», указать результаты вступительных испытаний (должен быть отмечен факт предоставления оригиналов документов).
- ✦ отметить наличие согласия на зачисление по выбранной программе.

Организация

Муниципальный район *

Муниципалитет 4

Выберите организацию *

ГБПОУ «1»

Образовательные программы * [+ Добавить образовательную программу](#)

Тестовая специальность № 1

Код: —

Форма оплаты Очно-заочно (вечернее)	Тип программы Основная образовательная программа	Год 2021	Статус не установлен Не допущен к конкурсу Решение не принято Допущен к конкурсу Нет результатов
Срок обучения (лет) 3 года 2 мес.	Базовое образование 8 классов	Уровень Квалификация	

Согласие на зачисление ☐ Нет согласия ☐ [Отозвать согласие на зачисление](#)

Вступительные испытания [+ Добавить вступительное испытание](#)

Испытания не назначены

Статус заявления не влияют возможность зачисления, однако движение по ним осуществляется для удобства обработки:

- 1) Заявление поступило – заявление создано вручную, либо поступило с портала.
- 2) Заявление принято к рассмотрению – начата работа по проверке заявления.
- 3) Запрос доп. сведений – запрошены дополнительные документы.
- 4) Не прошли по конкурсу – если результаты сдачи вступительных испытаний не удовлетворительные.
- 5) Заявление отклонено.
- 6) Включен в приказ на зачисление – статус устанавливается для абитуриентов, которые зачислены или планируются к зачислению.

Заявления

Обновить Создать заявление

Поиск

Поиск...

Учебный год

Все

Тип заявления

Все

Канал подачи

Все

Дата подачи с

ДД.ММ.ГГГГ

по

ДД.ММ.ГГГГ

Статус заявления

Все

Специальность / профессия

Выберите специальность или профессию

Расширенные фильтры

1 - 6 из 6

№	Статус	Тип заявления	Постановка	ФИО	Специальность или профессия	Канал поступления
№330	Заявление принято к рассмотрению (ЕПГУ)	Заявление на прием в СПО	12.07.2026 22:12	Два Иван	Обр 1, Тестовая специальность № 3	Лично
№18	Запрос дополнительных сведений	Заявление на прием в СПО	01.11.2025 03:00	Козлов Евгений	Тестовая специальность № 3	Установить статус
№17	Заявление поступило	Заявление на прием в СПО	01.11.2025 03:00	Захаров Сергей	Тестовая специальность № 1	Открыть заявление
№16	Заявление поступило	Заявление на прием в СПО	01.11.2025 03:00	Алексеев Дмитрий	Тестовая специальность № 3	Региональный портал
№15	Заявление поступило	Заявление на прием в СПО	01.11.2025 03:00	Лебедев Екатерина	Тестовая специальность № 1	Учёт контингента
№14	Заявление поступило	Заявление на прием в СПО	01.11.2025 03:00	Алексеев Сергей	Тестовая специальность № 1	Госуслуги

8. КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

Раздел, в котором собираются сведения о результатах прохождения вступительных испытаний, информация в разделе используется для определения абитуриентов к зачислению.

Если оригиналы документов не были получены сразу, факт их получения можно указать в данном при редактировании записи в конкурсном списке.

9. ПРИКАЗЫ

Список приказов хранится в разделе «Приказы».

Необходимые условия для создания приказа на зачисление:

- 1) Заявление должно быть в статусе «Принято к рассмотрению».
- 2) В заявлении абитуриента у образовательной программы должен быть статус "Допущен к конкурсу" и получено согласие на зачисление.
- 3) В конкурсных списках должен быть результат аттестата, результат сдачи вступительных (либо баллы, либо галочка, что сданы) и должна стоять галочка, что оригиналы документов предоставлены.
- 4) Должна быть создана учебная группа актуального года, в которую абитуриент будет зачислен.

Для создания нового приказа воспользуйтесь кнопкой «Создать приказ».

The screenshot displays the 'Приказы' (Orders) section of the 'Запись в колледж' (College Admission) system. The top navigation bar includes links to 'СПО', 'Организации', 'Группы', 'Контингент', 'Заявления', 'Приказы', 'Конкурсные списки', and 'Сервис'. The main header shows 'Запись в колледж > Приказы' and a location filter 'Муниципалитет4'. Below the header, there is a search bar and a 'Создание приказа' (Create Order) button. The main content area features a table of orders with columns for '№', 'Статус', 'Дата приказа', 'Вступает в силу', 'Тип приказа', and 'Организация'. Two orders are listed: '№40' (Действующий) and '№39' (Действующий). The table also includes sorting icons and a 'Создать приказ' (Create Order) button.

№	Статус	Дата приказа	Вступает в силу	Тип приказа	Организация
№40	Действующий	01.07.2026	02.09.2026	Приказ о комплектовании	ГБПОУ «1»
№39	Действующий	01.07.2026	01.09.2026	Приказ о зачислении	ГБПОУ «1»

При первичном зачислении абитуриента осуществляется последовательно выпуск двух приказов: приказа о зачислении и приказа о комплектовании.

«Приказ о зачислении» - осуществляется зачисление на факультет и специальность, последовательно выбирается тип приказа, учебный год, указывается номер и дата приказа, дата вступления в силу. Выбирается специальность, после чего в список подтягивается соответствующий условиям абитуриент. После заполнения нажать кнопку «Выпустить приказ».

Реквизиты приказа

Муниципальный район *
Муниципалитет4

Организация *
ГБПОУ «1»

Тип приказа *
Приказ о зачислении

Учебный год *
2025/2026

Номер приказа *
903

Дата приказа *
01.07.2026

Дата начала действия *
01.07.2026

Специальность или профессия *
Тестовая специальность № 3

Доступно (1) Добавить всех (1)

☒	ФИО ↑↓	Дата рождения ↑↓	Специальность	Группа
☒	Два Иван	09.12.2010	Обр 1, Тестовая специальность № 3	—

Добавить →

← Исключить

Выбрано (0) Исключить всех (0)

☒	ФИО ↑↓	Дата рождения ↑↓	Специальность	Группа
Нет данных				

«Приказ о комплектовании» - зачисление в конкретную учебную группу, последовательно выбирается тип приказа, учебный год, указывается номер и дата приказа, дата вступления в силу. Выбирается специальность и группа, после чего в список подтягивается соответствующий условиям абитуриент. После заполнения нажать кнопку «Выпустить приказ» внизу страницы.

Муниципальный район *
Муниципалитет4

Организация *
ГБПОУ «1»

Тип приказа *
Приказ о комплектовании

Учебный год *
2025/2026

Номер приказа *
444

Дата приказа *
01.07.2026

Дата начала действия *
01.07.2026

Специальность или профессия *
Тестовая специальность № 3

В группу *
гр 1

Доступно (0) Добавить всех (0)

☒	ФИО ↑↓	Дата рождения ↑↓	Специальность	Группа
Нет данных				

Добавить →

← Исключить

1 - 1 из 1

Выбрано (1) Исключить всех (1)

☐	ФИО ↑↓	Дата рождения ↑↓	Специальность	Группа
☐	Два Иван	09.12.2010	Тестовая специальность № 3	гр 1

0 из 1

Выпустить приказ ☒ Создать приказ Создать приказ и закрыть Закрыть

Таким образом осуществляется запись в образовательную организацию.

После выпуска приказа о комплектовании студент будет отображаться в списке образовательной организации в разделе «**Контингент**».

Дальнейшее движение также можно производить в разделе «Приказы» путем выпуска приказов другого типа (о переводе в другую группу, о выпуске, об отчислении академическом отпуске), либо через раздел «Контингент» через личные дела обучающихся.

10. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

В разделе можно оформить приказ на предоставление академического отпуска или на выход из него.

The screenshot shows the 'Академический отпуск' (Academic Leave) section of a web application. The top navigation bar includes 'СПО' and various menu items like 'Организации', 'Группы', 'Контингент', 'Заявления', 'Приказы', 'Конкурсные списки', 'Академический отпуск', and 'Сервис'. The main header shows 'Запись в колледж > Академический отпуск' and a location filter 'Муниципалитет 4'. Below this is a search bar for 'Все организации'. The 'Заявления' (Statements) section contains buttons for 'Обновить', '+ Предоставить академический отпуск', and '+ Выход из академического отпуска'. A search filter section includes fields for 'Поиск...', 'Начало отпуска с', 'по', 'Плановое окончание с', 'по', 'Фактическое окончание с', 'по', and 'Тип приказа'. Below the filters, there are tabs for 'Организация', 'Студент', 'Дата рождения', 'Группа', 'Тип приказа', 'Начало действия', 'Окончание действия', and 'Фактическое окончание'. The main table displays a list of statements, with the first row showing 'ГБПОУ «1»', 'Козлов Евгений', '20.06.2024', 'гп 1', 'Приказ о предоставлении академического отпуска', '2026-07-05T00:00:00Z', and '2026-07-11T00:00:00Z'.

Организация	Студент	Дата рождения	Группа	Тип приказа	Начало действия	Окончание действия	Фактическое окончание
ГБПОУ «1»	Козлов Евгений	20.06.2024	гп 1	Приказ о предоставлении академического отпуска	2026-07-05T00:00:00Z	2026-07-11T00:00:00Z	