

Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе обязанности сотрудника учреждения (далее – работник техникума) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений определяет порядок уведомления руководителя ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» (далее – Руководитель) о фактах обращения в целях склонения работника техникума, представителем нанимателя которого является Руководитель, к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и порядок организации проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное работнику техникума предложение совершить либо содействовать совершению одного из следующих деяний:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки;
- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп;

б) иное незаконное использование работником техникума своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику техникума другими физическими лицами.

3. Обязанность уведомлять Руководителя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника техникума.

Работник техникума обязан незамедлительно уведомить Руководителя о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)

В случаях, если обращения к работнику техникума каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в командировке, в выходные или праздничные дни, в период нахождения работника техникума в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, работник

техникума обязан уведомить Руководителя о факте такого обращения незамедлительно с момента прибытия к месту постоянной работы.

4. Уведомление Руководителя о фактах обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путём составления этим работником письменного уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) и передачи этого уведомления секретарю Руководителя.

5. Уведомление должно содержать сведения:

1) о работнике техникума, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) о дате, времени, месте и обстоятельствах обращения к работнику техникума в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к работнику техникума в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и о государственном органе Свердловской области или организации, которую данное лицо или лица представляют;

4) о способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению;

5) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение работнику техникума;

6) о лицах, в чьём присутствии осуществлялось обращение к работнику техникума в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается работником техникума с указанием даты и времени составления уведомления.

6. Уведомление регистрируется секретарем Руководителя в журнале входящих документов ГАПОУ СО «ЕТЭТ» в момент получения уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления, а также сведения о работнике техникума, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику техникума, составившему уведомление.

7. Секретарь информирует Руководителя о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Руководителем и всеми лицами, принимающими участие в рассмотрении уведомления независимо от их статуса.

9. В течение суток с момента регистрации уведомления Руководитель направляет в Комиссию по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕТЭТ» уведомление и поручение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

10. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ЕТЭТ» в соответствии с поручением Руководителя.

11. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о её результатах и полученные материалы направляются Руководителю.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Работник техникума, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Руководителя в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Порядком.

13. Руководителем принимаются меры по защите работника техникума, уведомившего Руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам техникума в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику техникума гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником техникума уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника техникума, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения может рассматриваться на заседании Конфликтной комиссии ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум».

14. В случае сообщения работником техникума заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Учреждения, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством.

Директору ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Протасову В.В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

уведомляю о факте обращения ко мне

_____ (дата, время и место совершения обращения)
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

(конкретный факт коррупционного правонарушения: дача взятки, получение
взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное)

лицом _____
(Ф.И.О., должность, государственный орган или организация, которую данное лицо
представляет).

Обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения
было совершено в присутствии _____
(Ф.И.О., должность работника).

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата составления уведомления)

_____ (время составления уведомления)

Уведомление зарегистрировано:

№ _____

« _____ » _____ 20____ г.

« _____ » (время)